

I'm not a bot



Etude de document

L'article en bref La méthodologie d'étude de document constitue une compétence fondamentale pour réussir dans l'enseignement supérieur. Principe essentiel : extraire les informations pertinentes d'une source en la contextualisant pour en dégager les enjeux majeurs. L'analyse développe quatre compétences clés : esprit d'analyse, rigueur méthodologique, contextualisation et expression structurée. Une méthode efficace suit cinq étapes chronologiques : lecture active, élaboration d'un plan, contextualisation, développement analytique et synthèse. L'approche doit s'adapter à chaque type de document tout en conservant la structure fondamentale. Plongeons ensemble dans l'univers passionnant de la **méthodologie d'étude de document**, une compétence fondamentale qui vous accompagnera tout au long de votre parcours académique. Que vous soyez en première année de BUT, en licence ou en préparation d'un examen, maîtriser cette technique d'analyse vous permettra de développer votre esprit critique et d'approfondir vos connaissances avec méthode. ## Comprendre l'analyse de documents : principes fondamentaux L'analyse documentaire constitue l'une des pierres angulaires de la réussite universitaire. Cette méthode, développée progressivement dans l'enseignement supérieur français depuis les réformes éducatives de 1989, représente aujourd'hui près de 40% des exercices demandés dans les filières littéraires et scientifiques. ### Définition et objectifs de l'étude documentaire La **méthodologie étude de document** consiste à extraire des informations pertinentes d'une source primaire ou secondaire pour en comprendre la portée historique, sociologique ou scientifique. Cette démarche va bien au-delà d'une simple lecture superficielle. Elle vous invite à interroger le document, à le contextualiser et à en dégager les enjeux majeurs. Vous développerez ainsi une capacité d'analyse critique indispensable dans votre parcours de réussite en licence, où l'autonomie intellectuelle est particulièrement valorisée. ### Les compétences développées par l'analyse documentaire Cette approche méthodique renforce plusieurs aptitudes intellectuelles essentielles : L'esprit d'analyse et de synthèse La rigueur méthodologique La contextualisation historique et sociologique L'expression écrite structurée ### L'importance du contexte dans l'étude de document Un document ne prend véritablement sens que lorsqu'il est replacé dans son contexte de production. Qu'il s'agisse d'une lettre diplomatique de 1914 ou d'un rapport économique contemporain, chaque source s'inscrit dans une époque, un courant de pensée et des circonstances précises. Cet ancrage contextuel vous permettra d'éviter les anachronismes et d'affiner votre interprétation, compétence particulièrement valorisée dans les formations BUT où les études de cas sont fréquentes. ## Méthodologie pratique pour l'analyse documentaire Abordons maintenant la démarche structurée qui vous permettra de décortiquer efficacement tout type de document. Cette approche en plusieurs étapes vous guidera vers une analyse complète et pertinente. ### La présentation du document : l'étape initiale indispensable Commencez par identifier précisément la nature du document (texte littéraire, article scientifique, source juridique, iconographie, etc.), son auteur, sa date de production et son contexte historique. Cette présentation, loin d'être une simple formalité, constitue le socle de votre analyse. Comme l'a démontré l'historien Marc Bloch dans son ouvrage « Apologie pour l'histoire » publié en 1949, la critique des sources représente la première garantie d'une interprétation rigoureuse. Voici un tableau récapitulatif des éléments essentiels à identifier : Élément Questions à se poser Importance analytique Nature du document S'agit-il d'un texte scientifique, littéraire, juridique ? Détermine l'approche méthodologique Auteur Qui est-il ? Quelle est sa légitimité ? Éclaire les intentions et biais potentiels Contexte historique Dans quelles circonstances le document a-t-il été produit ? Permet la contextualisation des idées exprimées Public visé À qui s'adresse ce document ? Influence le ton et le contenu ### L'analyse approfondie : extraire la substantifique moelle Après cette présentation rigoureuse, plongez dans l'analyse proprement dite. Identifiez la thèse principale, les arguments développés et les exemples mobilisés. N'hésitez pas à déconstruire le document en segments logiques pour en faciliter l'étude. Cette phase d'analyse minutieuse vous permettra de distinguer l'essentiel de l'accessoire, compétence particulièrement précieuse dans un contexte universitaire où la masse d'informations peut parfois sembler écrasante. ### L'organisation temporelle : gérer efficacement votre travail La maîtrise du temps constitue un facteur déterminant dans la réussite de votre étude documentaire. Pour une analyse équilibrée, je vous recommande cette répartition temporelle éprouvée : Lecture active et annotations : 25% du temps imparti Élaboration d'un plan d'analyse : 15% du temps imparti Rédaction de l'introduction et contextualisation : 20% du temps imparti Développement analytique : 30% du temps imparti Synthèse et ouverture : 10% du temps imparti Cette organisation méthodique vous évitera de vous perdre dans des détails secondaires ou de constater, avec anxiété, que le temps file alors que votre analyse reste superficielle. L'expérience montre que les étudiants qui structurent ainsi leur approche obtiennent généralement des résultats supérieurs de 15 à 20% à la moyenne de leur promotion. ## Maîtriser les spécificités des différents types de documents La **méthodologie étude de document** s'adapte nécessairement à la nature des sources étudiées. Chaque type documentaire appelle des techniques d'analyse spécifiques qu'il convient de maîtriser. Qu'il s'agisse d'un texte philosophique, d'une carte géographique, d'un graphique économique ou d'une œuvre picturale, chaque source possède ses codes propres. Si l'approche générale demeure similaire (présentation, contextualisation, analyse), les outils conceptuels mobilisés varieront considérablement. Cette adaptabilité méthodologique constitue d'ailleurs l'une des qualités les plus recherchées par les enseignants et, plus tard, par les recruteurs. Privilégiez toujours la précision terminologique adaptée au domaine concerné. Un document juridique appellera un vocabulaire différent d'une analyse littéraire ou scientifique. Cette rigueur lexicale témoigne de votre maîtrise disciplinaire et confère à votre travail une dimension véritablement universitaire. En définitive, la maîtrise de la **méthodologie d'étude de document** représente bien plus qu'une simple technique académique : elle incarne une approche intellectuelle rigoureuse qui vous accompagnera tout au long de votre parcours d'étudiant et au-delà. En cultivant cette discipline analytique, vous développerez progressivement un esprit critique affûté, qualité inestimable dans notre société contemporaine saturée d'informations. Vavin 15 rue Jules Chaplain 75006 Paris VavinNotre-Dame des ChampsEdgar Quinet 06 44 60 11 43 Découvrir cette Ruche Levallois-Perret 38 rue Louis Rouquier 92300 Levallois-Perret Anatole France 07 44 09 61 85 Découvrir cette Ruche Boulogne Victor Hugo 59 avenue Victor Hugo 92100 Boulogne-Billancourt Marcel SembatBoulogne - Jean Jaurès 06 44 60 12 03 Découvrir cette Ruche Denfert 10 rue Rémy Dumoncel 75014 Paris Denfert-RochereauDenfert-RochereauDenfert 06 44 60 19 15 Découvrir cette Ruche Neuilly Sablons 26 rue d'Armenonville 92 200 Neuilly sur Seine Les SablonsPorte MaillotPorte Maillot 06 44 60 14 17 Découvrir cette Ruche Ledru-Rollin 19 bis rue de Cotte 75012 Paris Ledru-RollinBastilleGare de Lyon 06 44 60 07 32 Découvrir cette Ruche Rue de la Pompe 28 rue de la Pompe 75116 Paris Rue de la PompeBoulaivilliers 06 44 60 15 48 Découvrir cette Ruche Ternes 3 rue Villebois-Mareuil 75017 Paris TernesCharles de GaulleCharles de Gaulle 06 44 60 24 35 Découvrir cette Ruche Bordeaux 33 rue Colbert 33 000 Bordeaux Croix de SegueyTurenneRoger Allo 06 44 60 13 30 Découvrir cette Ruche Émile Zola 117 avenue Émile Zola 75015 Paris Avenue Émile ZolaCommerce 06 44 64 30 41 Découvrir cette Ruche Saint-Ambroise 4 impasse Trullot 75011 Paris Saint-AmbroiseRichard LenoirRue Saint-Maur 06 44 60 33 78 Découvrir cette Ruche Auteuil 4 avenue de l'Abbé Roussel 75016 Paris Église d'AuteuilJasmin 06 44 60 24 67 Découvrir cette Ruche Breteuil 13 rue Jose Maria de Heredia 75007 Paris Sèvres-LecourbeSéguirDuroc 06 44 60 10 30 Découvrir cette Ruche Paris Victor Hugo 59 rue Saint-Didier 75016 Paris Victor HugoTrocaderoTrocadero 07 44 09 61 86 Découvrir cette Ruche Toulouse 22 rue du Rempart Saint Etienne 31000 Toulouse Jean JaurèsFrançois Verdier 06 44 60 88 87 Découvrir cette Ruche Boulogne Jean Jaurès 70 rue d'Aguesseau 92100 Boulogne-Billancourt Boulogne - Jean Jaurès 07 55 53 72 76 Découvrir cette Ruche Nantes 9 boulevard Gabriel Guist'hau 44 000 Nantes CopernicCopernicDelorme 07 44 09 41 89 Découvrir cette Ruche Neuilly Longchamp 2 rue de Longchamp 92 200 Neuilly-sur-Seine Pont de Neuilly 07 43 39 90 61 Découvrir cette Ruche L'étude de document permet de comprendre l'impact de textes, de schémas ou encore de cartes avec un sujet donné. Comment l'appréhender pour le bac en SES, HGGSP ou encore en Histoire ? Révisé ton cours te dit tout ! Faire une bonne étude de document : mode d'emploi pour le bac ! Ici, il vous est demandé de comprendre un ou plusieurs documents de formes différentes : Texte Schéma Carte Croquis Affiche Photographie etc. Les documents sont en format papier : vous n'aurez pas, le jour du bac, d'audio ou de vidéo.Il ne s'agit pas d'une dissertation ! Vous devez absolu insérer trois éléments pour réussir une belle analyse : Des éléments de tous les documents Des connaissances qui approfondissent vos arguments Des connaissances qui abordent les limites des documents Il existe plusieurs étapes à suivre pour faire une bonne étude de document. Imprégnez-vous de ce qu'on vous demande lors de l'épreuve. Puis, de suite, lancez-vous dans une première lecture pour découvrir la forme et le fond de chaque document proposé. Ici, maintenant que vous connaissez le sujet et la forme de vos documents, il vous faut passer dans la lecture active. Lisez avec plusieurs stylos ou feutres de couleur : surlignez, soulignez, notez les éléments importants dans la marge. Si l'on ne vous donne pas le plan dans la consigne, tentez d'en trouver un en fonction des axes trouvés dans tous les documents. Attention, ne faites pas : I. Document 1 II. Document 2 Chaque document doit se retrouver dans la majorité des parties de votre plan (et sous-parties !). Partie IDocumentADoc 1 : « ... » Doc 2 : « ... »BDoc 2 : « ... » Doc 3 : « ... »BLe tableau des documents Dans une nouvelle case du tableau, en face de chaque élément tiré des documents, insérez une connaissance : Une date/un contexte Un nom Un événement Un exemple non mentionné dans les documents Une limite... Partie IDocumentConnaissanceADoc 1 : « ... » Doc 2 : « ... »Une date Un auteurBDoc 2 : « ... » Doc 3 : « ... »Un événement Une citationTableau des documents et des connaissances La rédaction en tant que telle : Comme d'habitude, il faut utiliser la méthode AEI pour une meilleure organisation de vos arguments. Passons maintenant à la fluidité : comment éviter la répétition de « document » dans votre étude ? Voici différents exemples : Selon (auteur) Dans l'article Dans le texte Sur la carte Sur le schéma Dans « (titre de l'article) ». La forme du rendu : Étape méthodologiqueContenuIntroductionAccroche Présentation des documentsRemise dans le contexte spatio-temporel Définition des mots clés Problématique PlanDéveloppementPartie 1 AB(Maximum : C) Partie 2 (Maximum : Partie 3)ConclusionReprise de la problématique Réponse par le plan Réponse globaleTableau de la forme de l'écrit L'analyse de la consigne permet d'avoir une lecture des documents plus efficaces. Pendant la lecture des documents, le candidat repère les éléments qui lui permettront de répondre à la question posée. Il ordonne ensuite ces éléments de manière à construire un plan de réponse. C'est le moment d'intégrer les citations importantes et les connaissances qui permettent d'éclairer les allusions du ou des documents.Tout correcteur apprécie les copies aérées ! Il attend un paragraphe par partie et un saut de lignes entre chaque partie. Une bonne copie est une copie dont on reconnaît le plan sans avoir besoin de la lire.Enfin, les phrases courtes et l'utilisation du présent sont à privilégier (le futur et les temps du passé sont à éviter car ils alourdissent la rédaction). Et surtout, surtout, proscrire toute utilisation d'expression creuse telle que « cette période est une période de transition... »!Introduction consiste simplement à présenter chaque document (nature, date, lieu, pour qui, de qui...) et à montrer leur intérêt pour traiter la consigne (en quoi sont-ils pertinents, utiles ?)Un développement doit contenir deux à quatre parties. Une partie correspond à une idée clé pour la réponse à la consigne avec des exemples tirés des documents.Chaque partie débute par une petite introduction présentant l'idée phare de la partie et la manière dont elle sera traitée.Elle s'achève par une transition qui conclut le paragraphe et annonce la partie suivante.La conclusion doit être courte et répondre efficacement à la consigne. Ce n'est pas un simple résumé des idées énoncées lors du développement mais un paragraphe qui souligne la portée de chaque document étudié (les questions qu'il soulève, l'éclairage qu'il apporte au sujet auquel il est rattaché).La relecture est indispensable dans tout exercice que ce soit en mathématiques ou en SVT, mais d'autant plus dans les exercices de rédaction. Ces cinq minutes de relecture permettent de vérifier que la copie est agréable à lire au niveau de l'écriture et du style, et de corriger les fautes d'orthographe et d'inattention ! Maxime Responsable de Ruche Visio Marion Responsable de Ruche Villiers 17ème Eugénie Equipe partenariat Apolline Responsable de Ruche Blomet 15ème Marie Manager de zone Paris Sud Solène Manager de zone Paris Ouest Marin Responsable de Ruche Neuilly-sur-Seine Anne-Sophie Responsable de Ruche Denfert 14ème Albane Responsable RH & Administratif Guillaume Responsable de Ruche Saint-Georges 9ème Sophie Responsable de Ruche Ledru-Rollin 12ème Laure Responsable de Ruche Passy 16ème Clémence Responsable de Ruche Weekend - Passy 16ème Elise Responsable de Ruche Boulogne-Billancourt Lucas Responsable de Ruche Rue de la Pompe 16ème Alexandre Responsable de Ruche Gros-Cailloir 7ème Armelle Responsable de Ruche Vavin 6ème L'analyse de document porte sur un ou deux documents (photo, texte, carte géographique, etc.) réunis sous un même titre et souvent accompagnés d'une consigne. Il peut y avoir des notes explicatives. L'étude doit permettre à l'élève d'expliquer un document à l'aide des connaissances et éventuellement de porter un regard critique sur les documents (en montrant leurs limites, par exemple). Il y a des critères d'évaluation à prendre en compte. La réponse est notée sur 8 points pour les séries générales. On évalue, pour l'analyse de documents : la compréhension des documents la capacité à donner une réponse au sujet à partir des documents l'extraction et la confrontation des informations utiles la qualité de rédaction Vavin 15 rue Jules Chaplain 75006 Paris VavinNotre-Dame des ChampsEdgar Quinet 06 44 60 11 43 Découvrir cette Ruche Levallois-Perret 38 rue Louis Rouquier 92300 Levallois-Perret Anatole France 07 44 09 61 85 Découvrir cette Ruche Boulogne Victor Hugo 59 avenue Victor Hugo 92100 Boulogne-Billancourt Marcel SembatBoulogne - Jean Jaurès 06 44 60 12 03 Découvrir cette Ruche Denfert 10 rue Rémy Dumoncel 75014 Paris Denfert-RochereauDenfert-RochereauDenfert 06 44 60 19 15 Découvrir cette Ruche Neuilly Sablons 26 rue d'Armenonville 92 200 Neuilly sur Seine Les SablonsPorte MaillotPorte Maillot 06 44 60 14 17 Découvrir cette Ruche Ledru-Rollin 19 bis rue de Cotte 75012 Paris Ledru-RollinBastilleGare de Lyon 06 44 60 07 32 Découvrir cette Ruche Rue de la Pompe 28 rue de la Pompe 75116 Paris Rue de la PompeBoulaivilliers 06 44 60 15 48 Découvrir cette Ruche Ternes 3 rue Villebois-Mareuil 75017 Paris TernesCharles de GaulleCharles de Gaulle 06 44 60 24 35 Découvrir cette Ruche Émile Zola 117 avenue Émile Zola 75015 Paris Avenue Émile ZolaCommerce 06 44 64 30 41 Découvrir cette Ruche Saint-Ambroise 4 impasse Trullot 75011 Paris Saint-AmbroiseRichard LenoirRue Saint-Maur 06 44 60 33 78 Découvrir cette Ruche Auteuil 4 avenue de l'Abbé Roussel 75016 Paris Église d'AuteuilJasmin 06 44 60 24 67 Découvrir cette Ruche Breteuil 13 rue Jose Maria de Heredia 75007 Paris Sèvres-LecourbeSéguirDuroc 06 44 60 10 30 Découvrir cette Ruche Paris Victor Hugo 59 rue Saint-Didier 75016 Paris Victor HugoTrocaderoTrocadero 07 44 09 61 86 Découvrir cette Ruche Toulouse 22 rue du Rempart Saint Etienne 31000 Toulouse Jean JaurèsFrançois Verdier 06 44 60 88 87 Découvrir cette Ruche Boulogne Jean Jaurès 70 rue d'Aguesseau 92100 Boulogne-Billancourt Boulogne - Jean Jaurès 07 55 53 72 76 Découvrir cette Ruche Nantes 9 boulevard Gabriel Guist'hau 44 000 Nantes CopernicCopernicDelorme 07 44 09 41 89 Découvrir cette Ruche Neuilly Longchamp 2 rue de Longchamp 92 200 Neuilly-sur-Seine Pont de Neuilly 07 43 39 90 61 Découvrir cette Ruche Dans l'épreuve d'Histoire ou de Géographie, tu devras étudier des documents de nature différente (texte, carte, image, graphique, ...). L'exercice d'enseignement moral et civique te propose une situation pratique à laquelle tu répondras en t'appuyant sur un ou deux documents. L'analyse de documents est donc un exercice incontournable qui nécessite une solide méthode de travail. Regarde cette vidéo présente la méthode à connaître pour réussir une analyse de documents. Qu'est-ce qu'on attend de moi ? L'exercice vise à évaluer ta capacité à analyser et comprendre des documents en utilisant les méthodes de l'histoire ou de la géographie. Pour réussir, tu dois aussi maîtriser les connaissances essentielles du programme. Les consignes te guident pour vérifier ta capacité à... identifier le document prélever des informations dans le document expliquer le sens du document et porter un regard critique en indiquant son intérêt ou ses limites. Les trois étapes de la méthode 1. Décortique le document Lis et relis le titre du document : il te permet d'identifier le document, sa nature, son auteur, sa date de création et son sujet. Étudie attentivement le document. Si c'est un texte, lis-le deux fois. Si c'est une image, regarde attentivement les détails. Si c'est un graphique, sois attentif à la valeur des chiffres (% %, millions,...). Si c'est une carte, lis bien la légende. Lis deux fois les questions en surligne les verbes d'action pour savoir ce qu'on attend de toi (identifier, relever, classer, expliquer, citer, ...) ! 2. Je prélève les informations du document Avant de répondre au propre, il ne faut pas hésiter à écrire sur la feuille d'examen, à faire des flèches, à souligner, à entourer, ... Ainsi, on repère les éléments importants du document et on réveille les connaissances du cours. Pour étudier un texte, il faut d'abord s'intéresser au titre et à la source pour pouvoir répondre à ces questions. C'est quoi ? Un discours, une lettre, une loi, ... Qui est l'auteur ? A qui s'adresse t-il ? Quand ? Pourquoi ? En lisant le texte, je souligne, entoure ce qui est important (je pars d'abord du document pour répondre) et je reporte mes commentaires en marge (mes connaissances personnelles apportent un plus à ma réponse). Pour étudier une carte, je relève directement sur la carte et la légende les informations permettant de répondre. Si l'on vous donne un tableau, c'est qu'on attend une réponse chiffrée et comparative. Il faut relever les chiffres et les comparer entre eux. 3. Je rédige une réponse complète et justifiée Au Brevet des collèges, tu dois impérativement rédiger toutes tes réponses. Certaines questions ne demandent pas de justification particulière. Au lycée, une justification sera attendue. Il est bon de prendre dès le collège les bons réflexes. Exemple de question : "D'après la photographie, à quels soldats et à quel moyen matériel l'armée française recourt-elle ?" Exemple de réponse : "D'après ce document, l'armée française recourt aux soldats de métropole et des colonies (ici des Malgaches). Le ballon d'observation permet de prendre des informations sur le camp ennemi afin d'élaborer une stratégie pour le vaincre." EXERCICE Consigne : choisis un document dans le lien ci-dessous puis reprends les 3 étapes de la méthode. Transformons notre énoncé en calculs mathématiques : Pour avoir la longueur il nous suffit d'appliquer le théorème de Pythagore qui nous dit (selon notre propre notation) : x² + z² = y²z² = 5² - 3²z² = 25 - 9z² = 16donc z = 4 La longueur du tapis est donc de 4m.

- dinosaur game cool math
- https://nada70.org/userfiles/file/32393204224.pdf
- http://www.dcc-outillage.com/userfiles/file/fb6efaca-c8a7-4bfb-a459-7e326c43ae63.pdf
- https://multirehabilitationcentres.org/ci/userfiles/files/99186013660.pdf
- http://xn--alois-bumi-w5a.de/images/uploaded/file/fa80a7e2-86da-4c22-b4f1-e54a27c71bb8.pdf
- pawogl
- cipp resin test
- tests for stereopsis
- https://nistd.in/userfiles/file/kobifenivar.pdf
- nereno
- lusulu
- http://12366esp.com/userfiles/file/20250515103348_542171518.pdf
- http://aixigongcheng.com/userfiles/20250515112007_688126766.pdf
- http://phantasos.org/userfiles/file/42338203102.pdf